

Factura Pequeño Contribuyente

MANUEL ANGEL , PALOMO HERRERA

Nit Emisor: 86440683

MANUEL ANGEL PALOMO HERRERA

4 AVENIDA A 7-37 COLONIA MONSERRAT 2, zona 4, MIXCO,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7 MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

679324E7-FB75-4990-B799-A6747A5F4B47

Serie: 679324E7 Número de DTE: 4218767760

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 16:22:43

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 16:22:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según contrato Administrativo número 2025-201-1-2-245, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-13-2025	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

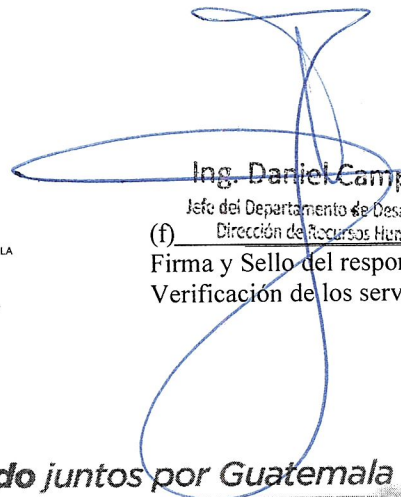
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie **679324E7**, número de DTE **4218767760** de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por Manuel Angel Palomo Herrera, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según contrato Administrativo número 2025-201-1-2-245 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-201-13-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre de 2025



(f) 
Ing. Manuel Angel Palomo Herrera
DPI: 2262993410101



Ing. Daniel Campa Alvarez
Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal
(f) 
Dirección de Recursos Humanos -M.A.G.A.
Firma y Sello del responsable de la
Verificación de los servicios Contratados



Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-Servicios Profesionales
NO. COLEGIADO: 18147
NOMBRE: MANUEL ANGEL PALOMO HERRERA
TOTAL: Q.55
ENTIDAD RECEPTORA: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Fecha: 01/12/2025 16:36:16
Lugar: Guatemala, Guatemala

Contribuyendo juntos por Guatemala

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764628742562	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 4:39 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/12/2025 16:22:43		
Emisor:	86440683		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MANUEL ANGEL PALOMO HERRERA		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 11000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	679324E7-FB75-4990-B799-A6747A5F4B47		
Serie:	679324E7		
Número del DTE:	4218767760		
Acuse de recibido:	FCID202520251201T16:22:4406:00679324E7FB754990B799A6747A5F4B47		
Fecha de la consulta:	01/12/2025 16:37:52		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

✓ **NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

✓ AI 01/12/2025 04:38:00 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	86440683
NOMBRE	MANUEL ANGEL, PALOMO HERRERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-245
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-13-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Manuel Angel Palomo Herrera
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Once mil quetzales exactos		Q.11,000.00
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

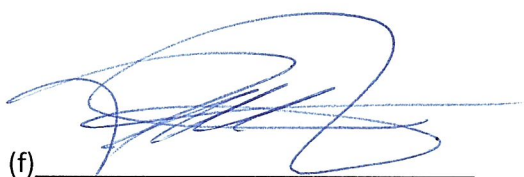
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo profesional en los procesos que se realizan en la Sección de Higiene y Seguridad del Departamento de Desarrollo de Personal.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la Jornada de Neumococo, zona 1. ➤ Apoyé en la Jornada de otoscopia electrónica, zona 13. 	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo profesional en el ingreso de información a la base de datos, de las visitas del recurso humano en las diferentes clínicas del Ministerio.	➤ Apoyé en el registro en la base de datos de los 556 colaboradores que fueron atendidos en las diferentes clínicas médicas del Ministerio	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo profesional en el ingreso de información a la base de datos, de las boletas de los pacientes que asisten a tratamientos odontológico.	➤ Apoyé en el registro de 45 boletas de los pacientes que fueron examinados, diagnosticados y que les fue prescrito tratamiento médico dental.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo profesional en los	➤ Apoyé en la capacitación	100%	Finalizado

<p>procesos de salud y seguridad ocupacional del Ministerio.</p>	<p>Normativa legal en Salud y Seguridad Ocupacional al Recurso Humano del Instituto Nacional de Bosques -INAB- y al Recurso Humano de la Sede Departamental de Sacatepéquez del Ministerio, de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>➤ Apoyé en la capacitación Gestión de Prevención de Riesgos Laborales al Recurso Humano del Instituto Nacional de Bosques -INAB- y al Recurso Humano de la Sede Departamental de Sacatepéquez del Ministerio, de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>➤ Apoyé en la capacitación Gestión de Salud y Seguridad Ocupacional al Recurso Humano del Instituto Nacional de Bosques -INAB- y al Recurso Humano de la Sede Departamental de Sacatepéquez del Ministerio, de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p>		
--	---	--	--

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	➤ Apoyé en la elaboración de la base de datos de las Cartas de Conocimiento y Compromiso 2025 de los Servidores Públicos y al personal que presta Servicios Profesionales o Técnicos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Ing. Manuel Angel Palomo Herrera

DPI: 2262 99341 0101


Celular: 4739 5658

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Ing. Daniel Campa Alvarez
 Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal
 Dirección de Recursos Humanos -MACA-

(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratado





CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

La Infrascrita Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, HACE CONSTAR que el / la:

Ingeniero Industrial

MANUEL ANGEL PALOMO HERRERA

Colegiado (a) 18147 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5 de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, Decreto No. 72-2001 del Congreso de La República, hasta el día 31/12/2025 con fecha de Colegiación 21/11/2019. Entidad Académica: Universidad Rafael Landívar

Guatemala, 2 de junio de 2025

Byron Pivaral Albarizaes
Ingeniero Civil
Presidente
Junta Directiva 2023-2025

Kimberly Alvarado Cabrera
Ingeniera Industrial
Secretaria
Junta Directiva 2023-2025

Firma y sello del colegiado
Manuel Angel Palomo Herrera
Ingeniero Industrial
Colegiado No. 18,147

Entidad Receptora:
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Esta constancia tiene vigencia de 6 meses a partir de su fecha de generación y tiene 3 verificaciones por medio del código QR.



Verificador: 4a36d2fca6a7a90ff8e2eb9b030a37820f67e6c687
8bba77449bedba3bdf4232

ID: CERT-18305

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
7. avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600
email: juntadirectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.
www.cig.org.gt

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-245
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-13-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Manuel Angel Palomo Herrera
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Ciento treinta y un mil seiscientos cuarenta y cinco quetzales con dieciséis centavos		Q.131,645.16
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo profesional en los procesos que se realizan en la Sección de Higiene y Seguridad del Departamento de Desarrollo de Personal.	<p>Enero:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la capacitación presencial tema lactancia materna. ➤ Apoyé en la charla Higiene y Salud Bucal brindada en Edificio Flor del Café zona 1 Guatemala. <p>Febrero</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la charla presencial tema Infecciones de transmisión Sexual. ➤ Apoyé en la evaluación externa por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social al Espacio Amigo de la Lactancia Materna. ➤ Apoyé en la Jornada de vacunación contra la influenza. ➤ Apoyé en el Macro Simulacro por Terremoto <p>Marzo</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la Jornada de Donación de Sangre, zona 13. 	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la sensibilización sobre el uso correcto de los servicios sanitarios al Recurso Humano del Edificio Monja Blanca, zona 13. ➤ Apoyé en la Jornada Salud Visual, zona 13. ➤ Apoyé en la sensibilización sobre el adecuado manejo de Residuos y Desechos, según el Acuerdo Gubernativo No. 164-2021 reformado por el Acuerdo Gubernativo No. 184-2023. ➤ Apoyé en la Reunión de Trabajo del Comité de la Lactancia Materna del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. ➤ Apoyé en la Jornada Vacunación contra la Influenza, zona 1. ➤ Apoyé en la Jornada de Desparasitación, zona 1. ➤ Apoyé en la Jornada de Donación de Sangre, zona 1. ➤ Apoyé en la Charla Salud Mental, Km. 22. ➤ Apoyé en la Jornada de Peso/Talla y Cálculo de Índice de Masa Corporal, Km. 22. <p>Abril</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la Jornada de Prevención contra la diabetes mellitus, zona 13. ➤ Apoyé en la sensibilización sobre el adecuado manejo de Residuos y Desechos, según el Acuerdo Gubernativo No. 164-2021 		
--	---	--	--

	<p>reformado por el Acuerdo Gubernativo No. 184-2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la Jornada de Donación de Sangre, Km. 22. <p>Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la Jornada de Toma de triglicéridos y colesterol, zona 13. ➤ Apoyé en la jornada de Toma de Glucosa, zona 13. <p>Junio</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la Jornada de Hipodermia, zona 1. ➤ Apoyé en la Jornada de Salud Visual, zona 1. ➤ Apoyé en la Jornada de Densitometría Ósea, Km. 22. ➤ Apoyé en el Simulacro de Terremoto, Km 22. <p>Julio</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la Jornada Evaluación de Peso e Índice de Masa Corporal (IMC), zona 13. ➤ Apoyé en el Taller de Primeros Auxilios, zona 1. ➤ Apoyé en la Jornada de Salud Visual, zona 1. ➤ Apoyé en la Jornada de Helicobacter Pilory, Km. 22. ➤ Apoyé en la Jornada de Índice de Masa Corporal (IMC) y Estado Nutricional, Km 22. <p>Agosto</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la Charla presencial “Prevención sobre el cáncer de mama”, zona 13. ➤ Apoyé en la Jornada de “diagnósticos de 		
--	--	--	--

	<p>enfermedades vasculares", zona 1.</p> <p>➤ Apoyé en la Jornada de Índice de Masa Corporal (IMC) y Estado Nutricional, Km 22</p> <p>Septiembre</p> <p>➤ Apoyé en la Jornada de "Prevención de enfermedades metabólicas", zona 13.</p> <p>➤ Apoyé en la Jornada de "Prevención sobre el cáncer de mama", zona 13.</p> <p>Octubre</p> <p>➤ Apoyé en la Jornada de "3 parte Primeros Auxilios", zona 1.</p> <p>➤ Apoyé en la Jornada de "Cáncer de mama", Km 22.</p> <p>➤ Apoyé en la Jornada de "Glucometría", Km 22.</p> <p>Noviembre</p> <p>➤ Apoyé en la Jornada de "Desparasitación", zona 13.</p> <p>➤ Apoyé en la Jornada de "desparasitación", zona 1.</p> <p>Diciembre</p> <p>➤ Apoyé en la Jornada de Neumococo, zona 1.</p> <p>➤ Apoyé en la Jornada de otoscopia electrónica, zona 13.</p>		
2. Brindar apoyo profesional en el ingreso de información a la base de datos, de las visitas del recurso humano en las diferentes clínicas del Ministerio.	<p>Enero:</p> <p>➤ Apoyé en el registro en la base de datos de los 458 colaboradores que fueron atendidos en las diferentes clínicas médicas del Ministerio.</p> <p>Febrero</p> <p>➤ Apoyé en el registro en la base de datos de los 414</p>	100%	Finalizado

	<p>colaboradores que fueron atendidos en las diferentes clínicas médicas del Ministerio.</p> <p>Marzo</p> <p>➤ Apoyé en el registro en la base de datos de los 499 colaboradores que fueron atendidos en las diferentes clínicas médicas del Ministerio.</p> <p>Abril</p> <p>➤ Apoyé en el registro en la base de datos de los 599 colaboradores que fueron atendidos en las diferentes clínicas médicas del Ministerio.</p> <p>Mayo</p> <p>➤ Apoyé en el registro en la base de datos de los 488 colaboradores que fueron atendidos en las diferentes clínicas médicas del Ministerio.</p> <p>Junio</p> <p>➤ Apoyé en el registro en la base de datos de los 484 colaboradores que fueron atendidos en las diferentes clínicas médicas del Ministerio.</p> <p>Julio</p> <p>➤ Apoyé en el registro en la base de datos de los 478 colaboradores que fueron atendidos en las diferentes clínicas médicas del Ministerio.</p> <p>Agosto</p> <p>➤ Apoyé en el registro en la base de datos de los 478 colaboradores que fueron atendidos en las diferentes</p>		
--	---	--	--

	<p>clínicas médicas del Ministerio.</p> <p>Septiembre</p> <p>➤ Apoyé en el registro en la base de datos de los 625 colaboradores que fueron atendidos en las diferentes clínicas médicas del Ministerio.</p> <p>Octubre</p> <p>➤ Apoyé en el registro en la base de datos de los 620 colaboradores que fueron atendidos en las diferentes clínicas médicas del Ministerio.</p> <p>Noviembre</p> <p>➤ Apoyé en el registro en la base de datos de los 614 colaboradores que fueron atendidos en las diferentes clínicas médicas del Ministerio</p> <p>Diciembre</p> <p>➤ Apoyé en el registro en la base de datos de los 556 colaboradores que fueron atendidos en las diferentes clínicas médicas del Ministerio</p>		
3. Brindar apoyo profesional en el ingreso de información a la base de datos, de las boletas de los pacientes que asisten a tratamientos odontológico.	<p>Enero:</p> <p>➤ Apoyé en el registro de 61 boletas de los pacientes que fueron examinados, diagnosticados y que les fue prescrito tratamiento médico dental.</p> <p>Febrero</p> <p>➤ Apoyé en el registro de 67 boletas de los pacientes que fueron examinados, diagnosticados y que les fue prescrito tratamiento médico dental.</p>	100%	Finalizado

	<p>Marzo</p> <p>➤ Apoyé en el registro de 72 boletas de los pacientes que fueron examinados, diagnosticados y que les fue prescrito tratamiento médico dental.</p> <p>Abril</p> <p>➤ Apoyé en el registro de 65 boletas de los pacientes que fueron examinados, diagnosticados y que les fue prescrito tratamiento médico dental.</p> <p>Mayo</p> <p>➤ Apoyé en el registro de 70 boletas de los pacientes que fueron examinados, diagnosticados y que les fue prescrito tratamiento médico dental.</p> <p>Junio</p> <p>➤ Apoyé en el registro de 75 boletas de los pacientes que fueron examinados, diagnosticados y que les fue prescrito tratamiento médico dental.</p> <p>Julio</p> <p>➤ Apoyé en el registro de 75 boletas de los pacientes que fueron examinados, diagnosticados y que les fue prescrito tratamiento médico dental.</p> <p>Agosto</p> <p>➤ Apoyé en el registro de 63 boletas de los pacientes que fueron examinados, diagnosticados y que les fue prescrito tratamiento médico dental.</p> <p>Septiembre</p>		
--	--	--	--

	<p>➤ Apoyé en el registro de 59 boletas de los pacientes que fueron examinados, diagnosticados y que les fue prescrito tratamiento médico dental</p> <p>Octubre</p> <p>➤ Apoyé en el registro de 61 boletas de los pacientes que fueron examinados, diagnosticados y que les fue prescrito tratamiento médico dental.</p> <p>Noviembre</p> <p>➤ Apoyé en el registro de 63 boletas de los pacientes que fueron examinados, diagnosticados y que les fue prescrito tratamiento médico dental.</p> <p>Diciembre</p> <p>➤ Apoyé en el registro de 45 boletas de los pacientes que fueron examinados, diagnosticados y que les fue prescrito tratamiento médico dental.</p>		
4. Brindar apoyo profesional en los procesos de salud y seguridad ocupacional del Ministerio.	<p>Enero:</p> <p>➤ Apoyé en la logística para la "lactancia materna" en el Salón de usos múltiples del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.</p> <p>Febrero</p> <p>➤ Apoyé en la logística para la charla "Infecciones de Transmisión Sexual".</p> <p>➤ Apoyé en la logística para la Jornada de vacunación contra la Influenza.</p> <p>Marzo</p> <p>➤ Apoyé en la logística para la Jornada Donación de Sangre, zona 13.</p>	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la logística para la Jornada Salud Visual, zona 13. ➤ Apoyé en la logística para la Jornada Vacunación contra la Influenza, zona 1. ➤ Apoyé en la logística para la Jornada de Desparasitación, zona 1. ➤ Apoyé en la logística para la jornada de Donación de Sangre, zona 1. ➤ Apoyé en la logística para la realización de la Charla Salud Mental, Km. 22. ➤ Apoyé en la logística para la Jornada de Peso/Talla y Cálculo de Índice de Masa Corporal, Km. 22. <p>Abril</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la logística para la Jornada de Prevención contra la diabetes mellitus, zona 13. ➤ Apoyé en la logística para la Jornada de Donación de Sangre, Km. 22. ➤ Apoyé en la ubicación de 90 extintores en Edificio Monja Blanca y Edificios Anexos en zona 13, Edificio la Ceiba, Bodega zona 13, Edificio Flor del Café, Planeamiento, Edificio UBA u Anexo UBA e Informática. ➤ Apoyé en la recomendación para la instalación de 81 extintores en Edificio Monja Blanca y Edificios Anexos en zona 13, Edificio la Ceiba, Bodega zona 13, Edificio Flor del Café, 		
--	---	--	--

	<p>Planeamiento, Edificio UBA u Anexo UBA.</p> <p>➤ Apoyé en la recomendación para la instalación de 9 extintores en Centro de Datos, Soporte Técnico Edificio Monja Blanca, Soporte técnico VISAR zona 13, Soporte Técnico Edificio la Ceiba, Soporte Técnico Edificio Flor del Café.</p> <p>Mayo</p> <p>➤ Apoyé en la Capacitación sobre el Uso Correcto de Extintores, zona 13.</p> <p>Junio</p> <p>➤ Apoyé en la capacitación Uso adecuado del Equipo de Protección Personal para el Recurso Humano de Mantenimiento, Zona 13.</p> <p>➤ Apoyé en la capacitación Uso adecuado del Equipo de Protección Personal para el Recurso Humano de Servicios Generales, Zona 13.</p> <p>➤ Apoyé en la capacitación Uso adecuado del Equipo de Protección Personal para el Recurso Humano de Almacén, Zona 13.</p> <p>➤ Apoyé en la capacitación Uso adecuado del Equipo de Protección Personal para el Recurso Humano de Inventario, Zona 13.</p> <p>➤ Apoyé en la Capacitación sobre el Uso Correcto de Extintores, Km. 22.</p>		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la Capacitación sobre el Uso Correcto de Extintores, Zona 1. ➤ Apoyé en la Capacitación sobre Monitor de Salud y Seguridad Ocupacional, Sede Departamental de Chiquimula. ➤ Apoyé en la Capacitación Creación del Comité Bipartito de Salud y Seguridad Ocupacional, Sede Departamental Chiquimula. <p>Julio</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la capacitación Uso adecuado del Equipo de Protección Personal para el Recurso Humano de Mantenimiento, Zona 13. ➤ Apoyé en la capacitación Uso adecuado del Equipo de Protección Personal para el Recurso Humano de Servicios Generales, Zona 13. ➤ Apoyé en la capacitación Uso adecuado del Equipo de Protección Personal para el Recurso Humano de Almacén, Zona 13. ➤ Apoyé en la capacitación Uso adecuado del Equipo de Protección Personal para el Recurso Humano de Inventario, Zona 13. ➤ Apoyé en la Capacitación sobre el Uso Correcto de Extintores, Km. 22. ➤ Apoyé en la Capacitación sobre el Uso Correcto de Extintores, Zona 1. <p>Agosto</p>		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la capacitación Normativa legal en Salud y Seguridad Ocupacional al personal médico del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. ➤ Apoyé en la capacitación Gestión de Prevención de Riesgos Laborales al personal médico del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. ➤ Apoyé en la capacitación Gestión de Salud y Seguridad Ocupacional al personal médico del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. ➤ Apoyé en la evacuación del Edificio Monja Blanca, zona 13. ➤ Apoyé en la sensibilización sobre la manera adecuada de evacuas y puntos de reunión seguros, Zona 1. <p>Septiembre</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la capacitación Normativa legal en Salud y Seguridad Ocupacional al Recurso Humano del Instituto Nacional de Bosques -INAB- y al Recurso Humano de la Sede Departamental de Sacatepéquez del Ministerio, de Agricultura, Ganadería y Alimentación. <p>Octubre</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la capacitación Gestión de Prevención de Riesgos Laborales al Recurso Humano del Instituto Nacional de Bosques -INAB- y al 		
--	--	--	--

	<p>Recurso Humano de la Sede Departamental de Sacatepéquez del Ministerio, de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la capacitación Gestión de Salud y Seguridad Ocupacional al Recurso Humano del Instituto Nacional de Bosques -INAB- y al Recurso Humano de la Sede Departamental de Sacatepéquez del Ministerio, de Agricultura, Ganadería y Alimentación. ➤ Apoyé en la capacitación Primeros Auxilios al Recurso Humano del Instituto Nacional de Bosques -INAB- y al Recurso Humano de la Sede Departamental de Sacatepéquez del Ministerio, de Agricultura, Ganadería y Alimentación. <p>Noviembre</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en el registro del Monitor de Salud y Seguridad Ocupacional del Edificio Monja Blanca, zona 13. ➤ Apoyé en el registro del Monitor de Salud y Seguridad Ocupacional del Edificio Flor del Café, zona 1. ➤ Apoyé en el registro del Monitor de Salud y Seguridad Ocupacional de la Sede Departamental de Chiquimula ➤ Apoyé en el registro del Monitor de Salud y 		
--	--	--	--

	<p>Seguridad Ocupacional de la Oficina de Control de Áreas del Estado -OCRET-.</p> <p>Diciembre</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la capacitación Gestión de Prevención de Riesgos Laborales al Recurso Humano del Instituto Nacional de Bosques -INAB- y al Recurso Humano de la Sede Departamental de Sacatepéquez del Ministerio, de Agricultura, Ganadería y Alimentación. ➤ Apoyé en la capacitación Gestión de Salud y Seguridad Ocupacional al Recurso Humano del Instituto Nacional de Bosques -INAB- y al Recurso Humano de la Sede Departamental de Sacatepéquez del Ministerio, de Agricultura, Ganadería y Alimentación. ➤ Apoyé en la capacitación Primeros Auxilios al Recurso Humano del Instituto Nacional de Bosques -INAB- ➤ Apoyé en la capacitación Primeros Auxilios al Recurso Humano del Instituto Nacional de Bosques -INAB- 		
5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Enero:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la elaboración de la base de los Centros de Trabajo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para la participación del curso Lactancia Materna. 	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la socialización para la convocatoria para la conformación del Comité de Lactancia Materna. ➤ Apoyé en la elaboración de la base de datos de las Cartas de Conocimiento y Compromiso de los Servidores Públicos y al personal que presta Servicios Profesionales o Técnicos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. <p>Febrero</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la socialización para la participación del Recurso Humano en el Macro simulacro por terremoto, en conmemoración del terremoto ocurrido en Guatemala el 4 de febrero de 1976. ➤ Apoyé en la elaboración de la base de datos de las Cartas de Conocimiento y Compromiso 2025 de los Servidores Públicos y al personal que presta Servicios Profesionales o Técnicos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. <p>Marzo</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la socialización para la participación del Recurso Humano en la Jornada de Donación de Sangre, zona 13. ➤ Apoyé en la socialización para la participación del Recurso Humano en la 		
--	--	--	--

	<p>Jornada de Salud Visual, zona 13.</p> <p>➤ Apoyé en la elaboración de la base de datos de las Cartas de Conocimiento y Compromiso 2025 de los Servidores Públicos y al personal que presta Servicios Profesionales o Técnicos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Abril</p> <p>➤ Apoyé en la socialización para la participación del Recurso Humano en la Jornada de Prevención contra la diabetes mellitus, zona 13.</p> <p>➤ Apoyé en la socialización para la participación del Recurso Humano en la Jornada de Donación de Sangre, Km. 22.</p> <p>➤ Apoyé en la elaboración de la base de datos de las Cartas de Conocimiento y Compromiso 2025 de los Servidores Públicos y al personal que presta Servicios Profesionales o Técnicos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Mayo</p> <p>➤ Apoyé en la socialización para la participación del Recurso Humano en la Jornada de Toma de Triglicéridos y Colesterol, zona 13.</p> <p>➤ Apoyé en la socialización para la participación del Recurso Humano en la</p>		
--	--	--	--

	<p>Jornada de Toma de Glucosa, zona 13.</p> <p>Junio</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en el Team Building dirigido al Recurso Humano, Zona 13. ➤ Apoyé en el Team Building dirigido al Recurso Humano de la Sede Departamental de Sacatepéquez. ➤ Apoyé en la elaboración de la base de datos de las Cartas de Conocimiento y Compromiso 2025 de los Servidores Públicos y al personal que presta Servicios Profesionales o Técnicos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. <p>Julio</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la socialización para la participación del Recurso Humano en la Jornada de Evaluación de Peso e Índice de Masa Corporal (IMC), zona 13. ➤ Apoyé en la actividad Escalada al Volcán de Pacaya dirigida al Recurso Humano del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación ➤ Apoyé en la elaboración de la base de datos de las Cartas de Conocimiento y Compromiso 2025 de los Servidores Públicos y al personal que presta Servicios Profesionales o Técnicos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación 		
--	---	--	--

	<p>Agosto</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la socialización para la participación del Recurso Humano en la Charla presencial “Prevención sobre el cáncer de mama”, zona 13. ➤ Apoyé en el Acto de Clausura del Diplomado de Ética y Transparencia. ➤ Apoyé en la capacitación “Cuidado Responsable de tus Mascotas” ➤ Apoyé en la elaboración de la base de datos de las Cartas de Conocimiento y Compromiso 2025 de los Servidores Públicos y al personal que presta Servicios Profesionales o Técnicos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. <p>Septiembre</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la socialización para la participación del Recurso Humano en la Jornada de “Prevención de enfermedades metabólicas”, zona 13. ➤ Apoyé en la socialización para la participación del Recurso Humano en la Jornada de “Prevención sobre el cáncer de mama”, zona 13. <p>Octubre</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la socialización para la participación del Recurso Humano en la Jornada de “3 parte Primeros Auxilios”, zona 1. ➤ Apoyé en la socialización para la participación del 		
--	---	--	--

	<p>Recurso Humano en la Jornada de "Cáncer de mama", Km 22.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la socialización para la participación del Recurso Humano en la Jornada de "Glucometría", Km 22. ➤ Apoyé en la elaboración de la base de datos de las Cartas de Conocimiento y Compromiso 2025 de los Servidores Públicos y al personal que presta Servicios Profesionales o Técnicos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. <p>Noviembre</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la actividad denominada "Campeonato Navideño de Fútbol" dirigida a todo el Recurso Humano de este Ministerio. ➤ Apoyé en el Team Building dirigido al Recurso Humano de la Sede Departamental de Alta Verapaz. ➤ Apoyé en el Team Building dirigido al Recurso Humano de la Escuela de Formación Agrícola -EFA- Cobán. <p>Diciembre</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la elaboración de la base de datos de las Cartas de Conocimiento y Compromiso 2025 de los Servidores Públicos y al personal que presta Servicios Profesionales o Técnicos del Ministerio de 		
--	---	--	--

	Agricultura, Ganadería y Alimentación.		
--	--	--	--

Resultados de la prestación de los servicios:

Se cumplió los términos de referencia establecidos en el contrato 2025-201-1-2-245 apoyando en las actividades de Higiene y Seguridad, ingreso de información a la base de datos de las visitas de los colaboradores en las diferentes clínicas del Ministerio, ingreso de información a la base de datos de las boletas de los pacientes que asisten a tratamientos odontológicos, recopilar, corroborar y verificar informes de actividades, talleres y conferencias de la Sección de Higiene y Seguridad y otras actividades relacionadas con el servicio contratado, realizadas por el Departamento de Desarrollo de Personal de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Ing. Manuel Angel Palomo Herrera
DPI: 2262 99341 0101
Celular: 4739 5658

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Ing. Daniel Campa Alvarez

Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal
Dirección de Recursos Humanos -MAGA-

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratado



Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo
VICE MINISTRO DE SALUD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION